



МКУ «Отдел образования исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Республики Татарстан»



«Татарстан Республикасы
Биектаумуниципаль районы башкарма комитеты
мэгарифбүлеге» муниципальказна учрежденияесе

П Р И К А З № 360/Б О Е Р Ы К

От 03.09.2021

О наставнической деятельности
в образовательных организациях
Высокогорского муниципального района РТ

В целях повышения эффективности наставничества, качества обученности молодых педагогов образовательных организаций и в рамках реализации проекта «Региональная система организации наставничества педагогических и руководящих кадров на основе сетевого взаимодействия» инновационной площадки Российской академии образования ГАОУ ДПО «ИРО РТ»

приказываю:

1. Утвердить:

- положение о наставничестве в муниципальной системе образования (приложение 1);

- план мероприятий (дорожная карта) по работе наставнической деятельности с молодыми педагогами (приложение 2);

- список наставников Высокогорского муниципального района (приложение 3).

2. Руководителям образовательных организаций на уровне образовательного учреждения:

- принять положение о наставничестве;

- закрепить наставников за молодыми педагогами (стаж работы до 3-х лет).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе Яруллину М.Р.

Заместитель руководителя исполнительного комитета —
начальник отдела образования
исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района РТ



Н.К.Ахметзянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в системе образования Высокогорского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения различного вида деятельности по наставничеству в системе образования, права и обязанности наставников и подопечных.

1.2. Положение определяет наставничество как коллективную (групповую) и индивидуальную направленную помощь педагогам, в т. ч. молодым специалистам, в педагогической деятельности, а также длительный целенаправленный процесс и индивидуализированную форму обучения и воспитания педагога, не имеющего достаточного опыта педагогической деятельности.

1.3. Положение определяет наставника как более опытного работника образовательной организации, принимающего на себя функции по обучению новых и/или менее опытных работников и/или передаче дефицитных профессиональных компетенций.

1.4. Подопечный наставника — это новый и/или менее опытный педагог, прикрепляемый к наставнику и или педагог, имеющий профессиональный дефицит.

1.5. Методологической основой системы наставничества «наставник — подопечный» является принцип «Равный — равному», предполагающий равноценный обмен профессиональными компетенциями.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целями наставничества являются:

- создание эффективной системы передачи передового педагогического опыта и воспитания: повышение квалификации педагогов; обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для достижения педагогами необходимых результатов.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи педагогам в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
- обучение педагогов в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- содействие достижению педагогами высокого качества труда;
- вхождение молодых специалистов в трудовой коллектив, освоение ими корпоративной культуры;
- воспитание у педагогов чувства личной ответственности за результаты своей деятельности;
- формирование положительного отношения к педагогическому труду;

- снижение текучести кадров и мотивирование педагогов к достижению целей организации;
- обеспечивать повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов, постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

3. Механизм реализации наставничества

3.1. Наставничество может осуществляться как на уровне образовательных организаций Высокогорского муниципального района, так и муниципальном уровне.

3.2. Кандидатура наставника рекомендуется и утверждается на методическом совете соответствующего уровня.

3.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет:

- на муниципальном уровне - методисты МКУ «Отдел образования» по курирующим предметам;
- на уровне ОУ - заместитель руководителя ОУ по учебно-методической работе и руководитель методического объединения, в котором работает молодой педагогический работник.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов:

- педагогами, не имеющими необходимых для осуществления эффективной педагогической деятельности сформированных профессиональных компетенций;
- педагогами, не имеющими достаточного педагогического опыта в различных направлениях деятельности.

- молодыми специалистами — выпускниками высших и средних специальных учебных заведений (1-5 лет работы);

- приступившими к работе в школе после службы в Вооруженных силах Российской Федерации педагогами;

4.2. Временные рамки наставничества:

- для молодых специалистов — через один месяц после начала работы, сроком до 2 лет;

- для демобилизованных из рядов Вооруженных сил Российской Федерации — на 2 года:

- для педагогов, не имеющих достаточного педагогического опыта. — на 2 года;

- для педагогов, имеющих дефицитные профессиональные компетенции, — от 1 до 2 лет.

4.3. Наставничество в образовательной организации вводится на основании приказа директора (заведующего).

4.4. Требования к подбору наставников осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж профессиональной деятельности в организации не менее двух лет;
- сформированные навыки по разъяснению, объяснению и инструктажу подопечных по тематике наставничества.

4.5. За одним наставником закрепляется одновременно не более пяти подопечных.

4.6. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного подопечному.

4.7. При организации работы наставников необходимо выполнение следующих требований:

- наставничество эффективно при условии, если эта работа ведется планомерно, системно и систематически;

- необходимо выбирать, планировать определенную проблему и доводить её решение до позитивного результата;

- встречи наставника и его коллеги осуществляются не менее 1 раза в месяц, продолжительностью 1—2 часа, это могут быть индивидуальные, групповые консультации, посещение и разбор урока, занятия, участие в мастер-классах и др.

4.8. Замена наставника производится в случаях:

- увольнения наставника;

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- психологической несовместимости наставника и педагога.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

- требовать от подопечного выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой подопечного;

- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры подопечного и планировании его дальнейшей работы в организации;

- требовать от подопечного отчета о проделанной работе;

- принимать участие в программе профессионального роста и методической поддержке подопечного.

5.2. Наставник обязан:

- ознакомить подопечного с основами наставнической деятельности: изучить профессиональные и нравственные качества подопечного, его отношение к работе, коллективу, увлечения, наклонности;

- оказать подопечному индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- разработать индивидуальную программу наставничества для подопечного;

- личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение на работе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;

- информировать подопечного о целях, задачах и результатах текущей деятельности;

- развивать у подопечного стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новой техники и современных технологий;

- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;

- с учетом деловых и морально-психологических качеств подопечного содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры;

- составить характеристику на подопечного;

5.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

6. Права и обязанности подопечного

6.1. Подопечный имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию работы по профессиональной адаптации;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством о смене наставника.

6.2. Подопечный обязан:

- знать нормативные акты, регламентирующие его профессиональную деятельность, функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;
- работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;
- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

**План мероприятий по наставнической деятельности
с педагогами района на 2021-22 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Дата и место проведения | Ответственный |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Формирование единой базы данных молодых педагогов, педагогов-наставников образовательных организаций Высокогорского муниципального района | Сентябрь | Отдел образования |
| 2 | Внедрение республиканской модели наставнической деятельности педагогических кадров | В течение года | Отдел образования, образовательные учреждения |
| 3 | Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов | сентябрь | Отдел образования |
| 4 | Рабочее совещание с наставниками, молодыми педагогами со стажем работы до 5 лет и педагогами. | сентябрь | Отдел образования, образовательные учреждения |
| 5 | Подготовка и размещение информации и материалов в сообщество «Ассоциация молодых педагогов» и в сообщество наставников методических и информационных материалов для молодых специалистов | В течение года | Отдел образования, образовательные учреждения |
| 6 | Обмен опытом в области наставнической деятельности в условиях сетевого взаимодействия | В течение года | Отдел образования, образовательные учреждения, ИРО РТ, |
| 7 | Обобщение опыта работы педагогов - наставников на семинарах, конференциях различного уровня через печатные издания | В течение года | Отдел образования, образовательные учреждения, наставники |
| 8 | Участие педагогов-наставников в различных конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Отдел образования, наставники |
| 9 | Индивидуальное консультирование молодых педагогов и педагогов с профессиональным дефицитом по запросу | В течение года | Отдел образования, наставники |
| 10 | Посещение уроков молодых педагогов и педагогов с профессиональным дефицитом наставниками с целью оказания методической помощи. | В течение года | Отдел образования, наставники |
| 11 | Практико-ориентированный семинар для молодых учителей начальных классов «Активные формы и методы обучения в работе учителя как средство достижения образовательных результатов» | октябрь | Отдел образования, Озерная СОШ |
| 12 | Обучающий семинар – практикум для молодых педагогов на тему «Проектирование современного урока: опыт прошлого, взгляд будущего» | декабрь | Отдел образования, Учхозская СОШ |
| 13 | Семинар практикум для молодых специалистов образовательных организаций Высокогорского муниципального района по теме «Формы и методы обучения молодых педагогов и наставников в процессе инновационной деятельности» | апрель | Отдел образования, ВСОШ №3 |

**Список состава наставников
Высокогорского муниципального района РТ**

| № | ФИО наставника | Образовательная организация | Должность |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Варакина Марина Ивановна | МБОУ «Высокогорская СОШ №3 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель биологии и химии |
| 2 | Галлямова Нурия Амировна | МБОУ «Высокогорская СОШ №3 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель истории и обществознания |
| 3 | Сайфуллина Гузьял Нурисламовна | МБОУ «Суксинская ООШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель русского языка и литературы |
| 4 | Зарипова Гулюса Ирековна | МБОУ «Высокогорская СОШ №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель русского языка и литературы |
| 5 | Лотфуллина Алсу Наилевна | МБОУ «Айбашская ООШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель русского языка и литературы |
| 6 | Гарипова Клара Бариевна | МБОУ «Суксинская ООШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель татарского языка и литературы |
| 7 | Суровцева Ирина Александровна | МБОУ «Учхозская СОШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель английского языка |
| 8 | Тимохина Ольга Анатольевна | МБОУ «Высокогорская СОШ №3 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель химии |
| 9 | Зиганшин Радик Равилович | МБОУ «Дубъязская СОШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | педагог организатор ОБЖ |
| 10 | Галиахметова Чулпан Ильсуровна | МБОУ «Ямашурминская СОШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель татарского языка и литературы |
| 11 | Мияссарова Лейсан Ришатовна | МБОУ «Высокогорская СОШ №3 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель татарского языка и литературы |
| 12 | Фомина Татьяна Владимировна | МБОУ «Высокогорская СОШ №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель начальных классов |
| 13 | Ахмитянова Флюра Рафгатовна | МБОУ «Мульминская СОШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель физики |
| 14 | Владимирова Зухра Юнусовна | МБОУ «Высокогорская СОШ №1 Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | учитель математики |
| 15 | Бандорина Лариса Александровна | МБОУ «Куркачинская СОШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | заместитель директора по воспитательной работе, учитель русского языка и литературы |
| 16 | Ахметшина Ляйсан Шамиловна | МБДОУ "Высокогорский детский сад «Солнышко» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» | воспитатель |